

## MAIL ORDER/TELEPHONE ORDER (MOTO)

- Transakcje MDE to transakcje dokonywane bez fizycznego udziału karty, poprzez wprowadzenie danych karty do terminala za pomocą klawiatury. Transakcja jest przeprowadzana na podstawie pisemnego, mailowego lub telefonicznego zlecenia wystawianego przez posiadacza karty.
- Usługa dotyczy wyłącznie okazicieli kart kredytowych systemów VISA, MasterCard, Diners Club i American Express oraz kart Visa Electron posiadających pełny numer karty na awersie karty i kod CVV2/CVC2 na rewersie karty (ostatnie 3 cyfry umieszczone na pasku do podpisu lub z jego prawej strony)
- Akceptant realizuje transakcje wyłącznie na podstawie udokumentowanego zamówienia
- Miesięczna wartość transakcji dokonywanych za pomocą MDE nie może przekraczać 20% obrotu kartowego Akceptanta
- Wszystkie transakcje MDE muszą być realizowane z weryfikacją CVV2/CVC2, tj. każdą transakcję MDE Akceptant będzie mógł zrealizować tylko z podaniem, w trakcie procesu autoryzacji transakcji, wartości CVV2/CVC2. Jednakże obecnie Akceptant ma możliwość dokonywania transakcji MDE bez wprowadzania kodu CVV2/CVC2. W tym celu powinien skontaktować się ze swoim Opiekunem Biznesowym z prośbą o uruchomienie takiej możliwości – „Pomiń kod CVV2”
- Na wydruku z terminala znajduje się prośba o podpis Akceptanta. W związku z tym, że jest to transakcja bez fizycznego użycia karty, na wydruku Akceptant wpisuje MO/TO (Mail Order/Telephone Order) lub S.O.F. (Signature On File). Akceptant obciąża posiadacza karty na podstawie jego pisemnej zgody. W momencie, kiedy Klient znajduje się w punkcie w związku z usługą, za którą zapłacił, kasjer prosi o podpis Klienta.

**Aby przeprowadzić transakcję należy** wybrać funkcję „**Sprzedaj**” a następnie wprowadzić kwotę transakcji. Terminal poprosi o wprowadzenie:

- numeru karty (zatwierdzić)
- daty ważności (zatwierdzić)
- kodu CVC2 lub CVV2
- Wraz z uruchomieniem funkcji MDE, automatycznie uruchamiana jest funkcja „zwrot na hasło”.
- Do uruchomienia MDE niezbędna jest:
  - Formularz wystąpienia o zgodę na uruchomienie MOTO\_marzec2018
  - Zgoda UND
  - Aneks nr ..... do Umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu Instrumentów Płatniczych dotyczący Transakcji dokonywanych bez fizycznego udziału Karty Płatniczej
- Funkcja udostępniana jest bezpłatnie.

Funkcja Manual Data Entry jest bardzo popularna w punktach handlowo-usługowych typu: kwiaciarnie, hotele, wypożyczalnie samochodów.

## Wskazówki – MDE - co musisz zrobić zanim wyślesz formularz do UND

1. Oceń, czy działalność klienta na pewno wymaga uruchomienia funkcji MDE (może wystarczy preautoryzacja)
2. Jeśli klient nie jest hotelem/wypożyczalnią aut/kwiaciarnią – wnioskuj po upływie 3 miesięcy jego transakcyjności na POS w środowisku Card Present.
3. Sprawdź, czy na stronie www klienta znajdują się dane rejestracyjne Akceptanta (min. nazwa, NIP, adres siedziby)
  - jeśli nie ma – poproś klienta o uzupełnienie, dopiero jak strona zostanie uzupełniona możesz wysłać wniosek do UND
4. Sprawdź, czy na stronie klienta jest informacja o polityce zwrotów (tj. jakie zasady dotyczą rezerwacji, czy można ją anulować, w jakim terminie, jaka jest możliwość otrzymania zwrotu środków).

Jeśli klient nie ma strony www, przyjmuje płatność na Booking.com, informacja o zasadach dot. rezerwacji musi się znaleźć w ofercie. Szukaj takich informacji w zakładkach Regulamin, Cennik/Oferata.

  - jeśli takich informacji nie ma – poproś klienta o uzupełnienie, dopiero jak strona zostanie uzupełniona możesz wysłać wniosek do UND.
5. Sprawdź opinie użytkowników, zamieszczone w internecie lub na booking.com. Jeśli średnia wartość opinii < 3 (w skali 5 na google) lub <6 (w skali 10 na booking), raczej nie uzyskasz zgody na uruchomienie MDE.
6. Jeśli klient deklaruje wysoki poziom przedsprzedaży (>40%), uzyskanie zgody UND może się wydłużyć – klient jest wysoko ryzykowny.
7. Zawsze dołącz umowę z Booking.com, jeśli klient tam sprzedaje.